

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя
Решение №5
от 07 сентября 2018 года

Учредитель


Агейкин Е.В.

УСТАВ

Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования «Воронежский Институт Профессионального Образования и Повышения Квалификации»

ВОРОНЕЖ 2018

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 404-р
от 11 «06» 2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования «Воронежский Институт Профессионального Образования и Повышения Квалификации» (именуемая в дальнейшем "Организация"), является профессиональной образовательной организацией, созданной для осуществления образовательных функций.

1.2. Организация создана его Учредителем:

Гражданином РФ Агейкиным Евгением Владимировичем, проживающем по адресу: г. Воронеж, Московский проспект, д.117А, кв.133, паспорт серии 2016 N 986644, выдан Отделом УФМС России по Воронежской области в Коминтерновском районе г. Воронежа, дата выдачи 22.07.2016, код подразделения 360-004.

1.3. Официальное полное наименование Организации:

Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования «Воронежский Институт Профессионального Образования и Повышения Квалификации»

Официальное сокращенное наименование Организации:

АНО ДПО «ВИПО»

1.4. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг в сфере образования.

Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не передает прибыль учредителю.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 704-р
от 14.06.2019 г.

1.6. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Организации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.7. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и регулируется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иным действующим законодательством РФ, а также решениями Учредителя и настоящим Уставом.

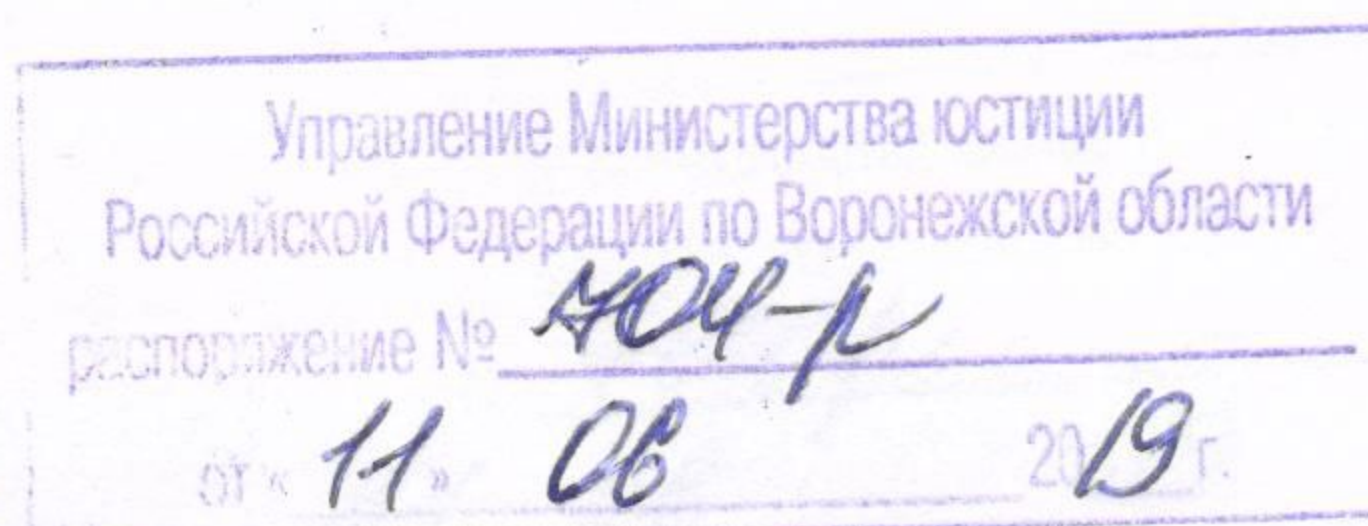
1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в финансово-кредитных учреждениях, печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь символику – эмблему, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны, описание которых должно содержаться в учредительном документе.

1.9. Место нахождения Организации: 394000, г.Воронеж, проспект Революции 1-В офис 510.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства как на территории РФ, так и за рубежом. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала или представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Организации.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.



II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Организация является профессиональной образовательной организацией - образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения.

Предметом деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения.

Дополнительной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.3. Организация реализует следующие виды образовательных программ

Образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- Дополнительные образовательные программы:
- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные предпрофессиональные программы;

III. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Организации относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, осуществляемые в пределах собственных и привлеченных дополнительных финансовых средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка

Организации;

3.3. Организация несет в установленном порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- качество образования и профессиональной подготовки своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3.4. Для выполнения уставных целей Организация:

- использует научный, методический и практический потенциал, имеющийся в сфере профессионального образования как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- обеспечивает качественное получение образования, соответствующего современному уровню требований;

- разрабатывает и использует в работе прогрессивные методы и авторские программы обучения;

- создает необходимую материально-техническую и методическую базу для самообеспечения Организации необходимой учебной литературой, пособиями, оргтехникой.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.2. Обучение в Организации платное. Предоставление платных образовательных услуг и отношения участников образовательного процесса осуществляются на договорной основе.

4.3. Прием в Организацию обучающихся осуществляется по итогам собеседования на основании договора (контракта),

заключенного Организацией с самим обучающимся (в отношении несовершеннолетних - с родителями), либо с организацией, направившей его на обучение.

Указанный договор (контракт) должен содержать конкретный перечень предоставляемых образовательных услуг, размер оплаты, срок обучения, ответственность сторон за нарушение договорных обязательств.

4.4. Образовательный процесс строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования, дополнительного образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительного образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются Организацией с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Максимальный срок обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования не превышает 3 (трех) лет.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Организацией самостоятельно.

4.5. При реализации программ дополнительного образования, срок обучения на каждом учебном курсе состоит из одного этапа продолжительностью в зависимости от специфики курса и степени подготовленности обучающегося.

4.6. В Организации устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

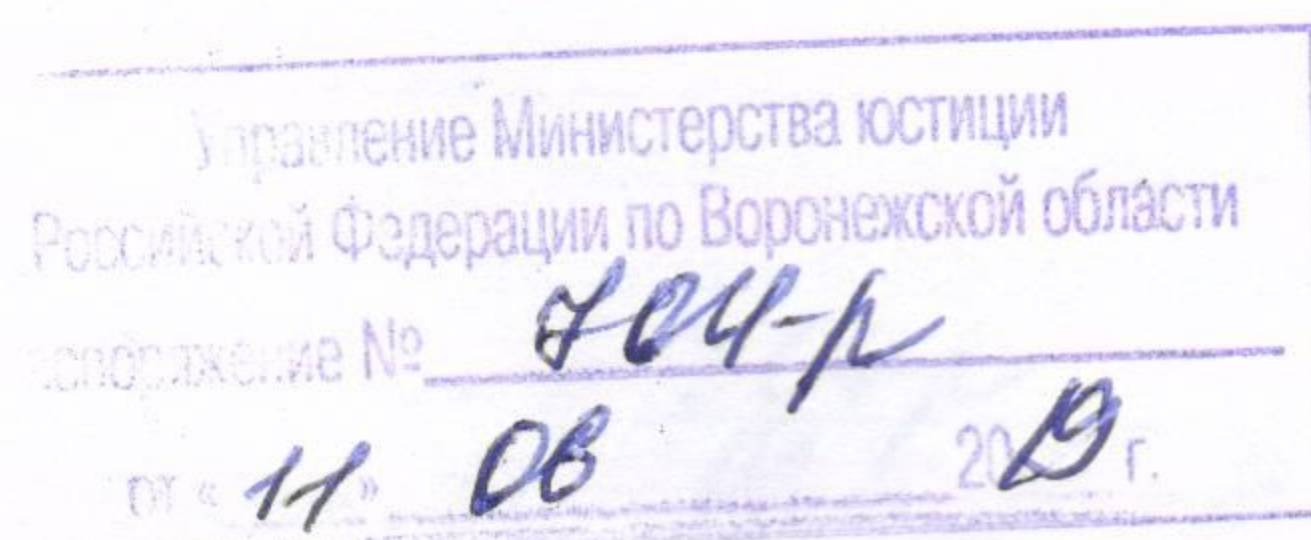
Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

4.8. Учебная практика (производственное обучение) проводится в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях Организации. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров.

4.9. Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Организацией и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

4.10. Организация самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации



обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Организацией.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в Организации, осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11. Организация, на основе государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца среднем профессиональном образовании.

Выпускник Организации считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Диплом о среднем профессиональном образовании, свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью Организации.

4.12. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему Организацию, выбывшему до окончания Организации, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

4.13. По окончании обучения в Организации в зависимости от образовательной программы и выбранного курса, обучающиеся получают диплом или сертификат установленного образца.

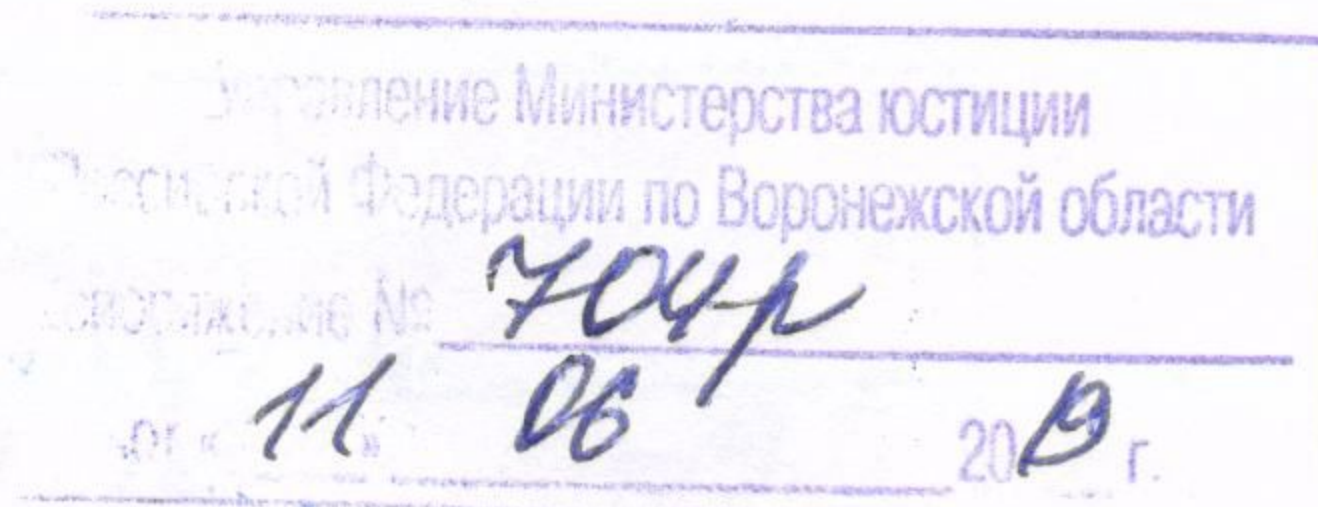
V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и педагогические работники.

Обучающимися являются:

студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.



5.2. Обучающиеся имеют право:

- получать образование в соответствии с условиями договора (контракта), заключенного с Организацией;
- знакомится с Уставом Организации, а также внутренними документами, регламентирующими проведение учебного процесса.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать общепринятые нормы поведения в обществе;
- соблюдать учебную дисциплину.

5.4. Основаниями отчисления обучающихся являются:

- собственное заявление;
- невыполнение со стороны обучающегося и (или) организации, направившей его на учебу, условий договора;
- нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

Решение об отчислении обучающегося оформляется Приказом Ректора Организации, в котором должны быть указаны основания для отчисления.

5.5. Педагогические работники Организации имеют право на:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- уважение и защиту своих прав, чести, достоинства и личную неприкосновенность;
- другие права, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

5.6. Педагогические работники Организации обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Организации;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям;
- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающихся, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

VI. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организацией является его Учредитель.

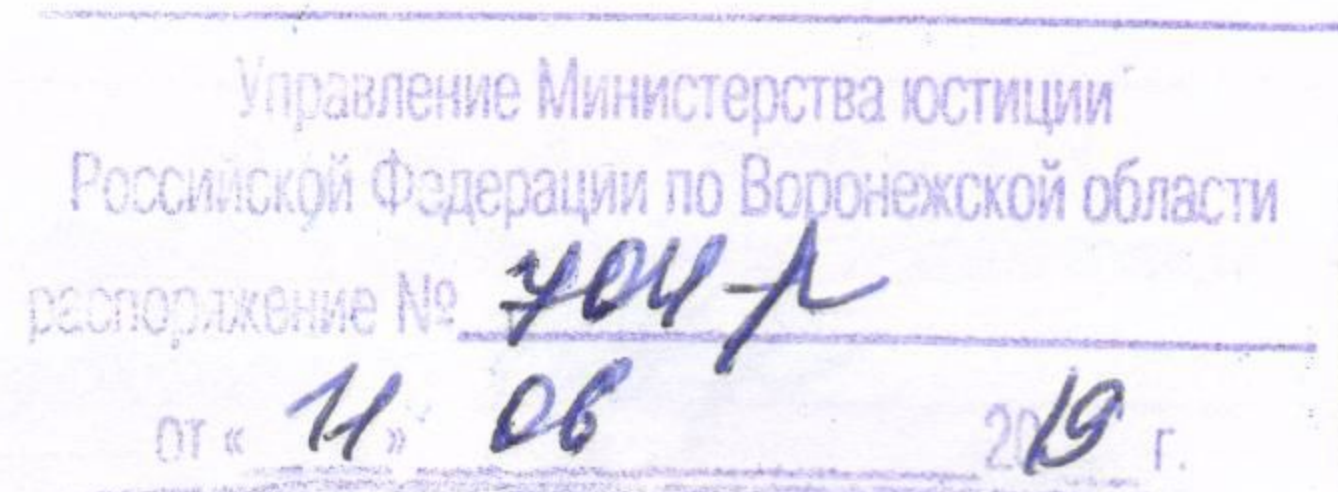
6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Ректора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых результатов деятельности Организации, отчетов и заключений ревизора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- создание филиалов и представительств;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- участие в других организациях;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации.

6.3. Текущее оперативное руководство деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом - Ректором.

6.4. Ректор самостоятельно решает все вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Учредителя.

6.5. Ректор без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы на всех отечественных и иностранных предприятиях, в фирмах и организациях, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, устанавливает штаты, назначает главного бухгалтера, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, устанавливает состав и



объем сведений, составляющих коммерческую тайну Организации, решает иные вопросы деятельности Организации.

6.6. Срок полномочий Ректора Организации составляет 3 (три) года.

6.6. Надзор за деятельностью Организации, в том числе контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, осуществляется Учредителем организации путем назначения ревизора Организации.

6.7. Порядок работы ревизора определяется Учредителем.

6.8. В случае необходимости Учредитель вправе привлечь к ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимую аудиторскую организацию.

6.7. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся образовательной организации и педагогический совет.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Организации действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

Педагогический совет:

- разрабатывает предложения по изменению и дополнению в Устав Организации, представляемые Учредителю;
- обсуждает годовой календарно-учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

-рекомендации Педагогического совета Организации реализуются приказами Ректора и являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива Организации.

Педагогический совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Состав Педагогического совета утверждается Ректором Организации.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических

работников Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 (три) года.

6.9. В целях улучшения взаимодействия между Учредителем, единоличным исполнительным органом Организации, обучающимися и педагогами в Организации действует коллегиальный орган - Общее собрание работников и обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся:

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

- заслушивает отчеты Ректора Организации по вопросам его деятельности.

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению условий труда работников Организации;

Общее собрание работников и обучающихся созывается 1 раз в год.

Состав Общего собрания работников и обучающихся утверждается Ректором Организации.

Решение Общего собрания работников и обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников и обучающихся Организации и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся составляет 3 (три) года.

ВИИ. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Приказы

- Положения

- Правила

- Инструкции

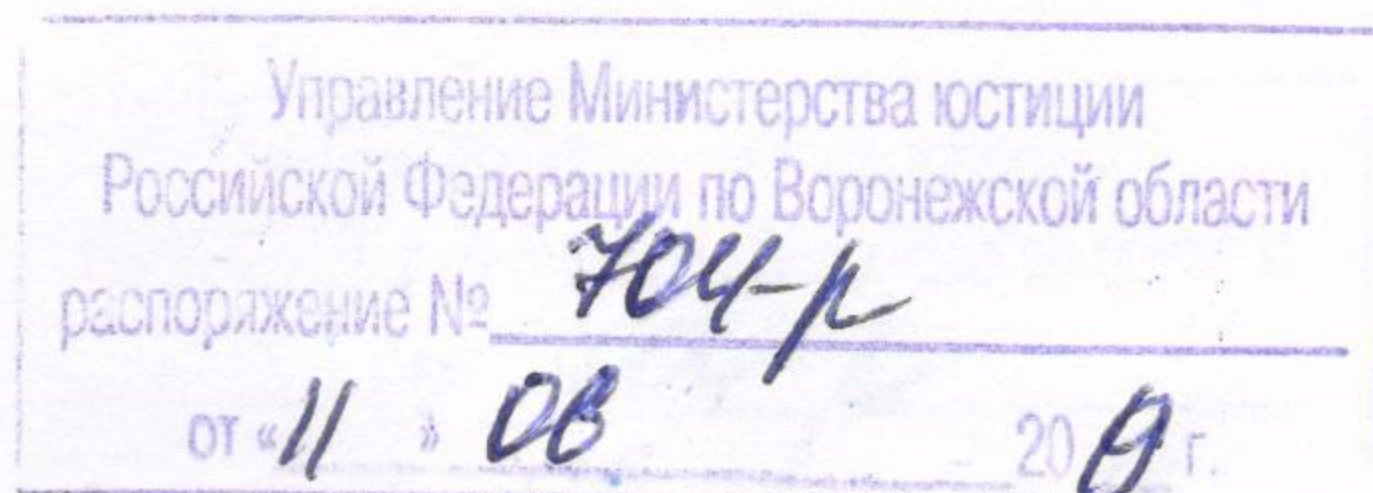
- Расписание

- Графики

- Распорядок

- иные локальные акты, не противоречащие Уставу Организации

7.2. Локальные акты Организации не могут противоречить Уставу Организации.



VIII. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность Организации финансируется его Учредителем.

8.2. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, связанную с достижением уставных целей.

Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ним Учредителем или являющиеся собственностью Организации, используются ей по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат.

Не использованные в отчетном периоде финансовые средства не могут быть изъяты у Организации или зачтены Учредителем в объем финансирования Организации на следующий период.

8.3. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

IX. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты прав собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

9.2. Имущество Организации отражается на его самостоятельном балансе.

9.3. Имущество Организации формируется за счет:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- доходов от ценных бумаг;
- доходов, полученных от реализации продукции, работ, услуг, а также других видов деятельности;
- кредитов банков и других кредитов;
- добровольных имущественных и финансовых взносов и пожертвований;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

9.4. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара,

пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.5. Организация самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от уставной деятельности.

9.6. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

Х. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

11.1. Организация самостоятельно в подборе и расстановке кадров. Педагогические работники и работники обслуживающего персонала принимаются на работу в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

11.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

11.3. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

11.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

11.5. Оплата труда работников и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Заработная плата работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Заработная плата работников включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки.

11.6. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносит Учредитель по своему решению.

12.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению Учредителя, а в случаях, установленных законом, по решению суда.

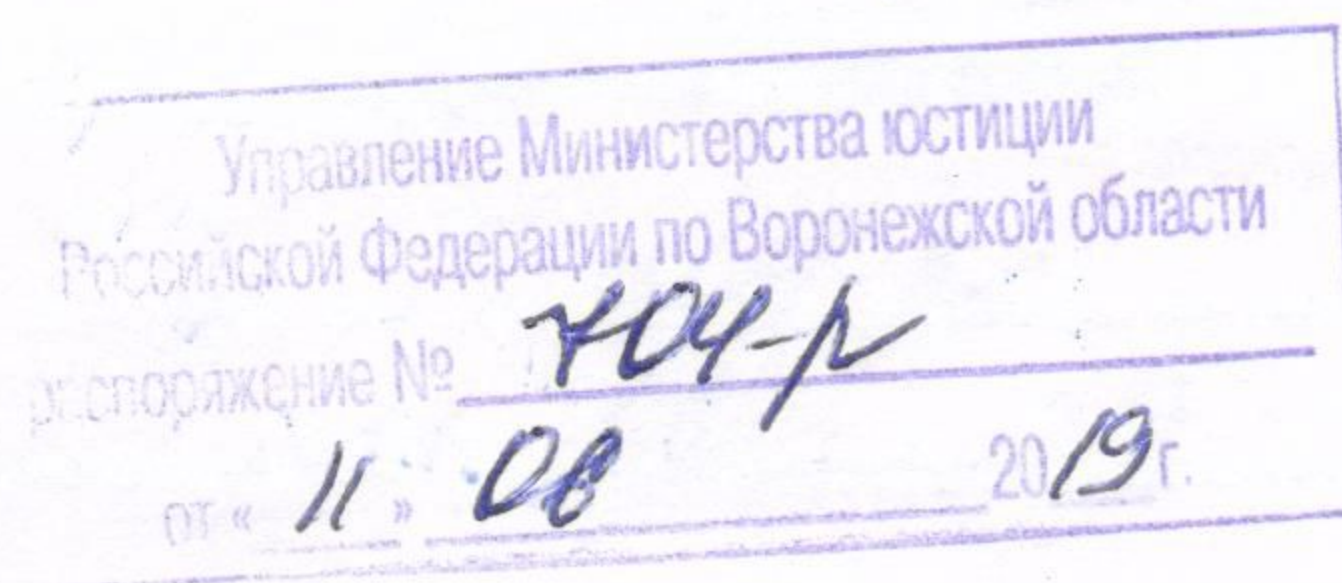
13.2. Имущество Организации переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иным действующим законодательством.

13.3. Ликвидация Организации осуществляется либо по решению Учредителя, либо суда, в порядке, предусмотренном выше указанными нормативными актами.

13.4. Ликвидация Организации производится назначаемой Учредителем ликвидационной комиссией, а в случае ликвидации по решению суда - ликвидационной комиссией, назначаемой судом.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Организации, рассчитывается с его дебиторами и кредиторами, принимает меры к оплате долгов Организации, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

13.6. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц в порядке,



установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.7. Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, оставшиеся после ликвидации Организации, направляются на цели развития образования.

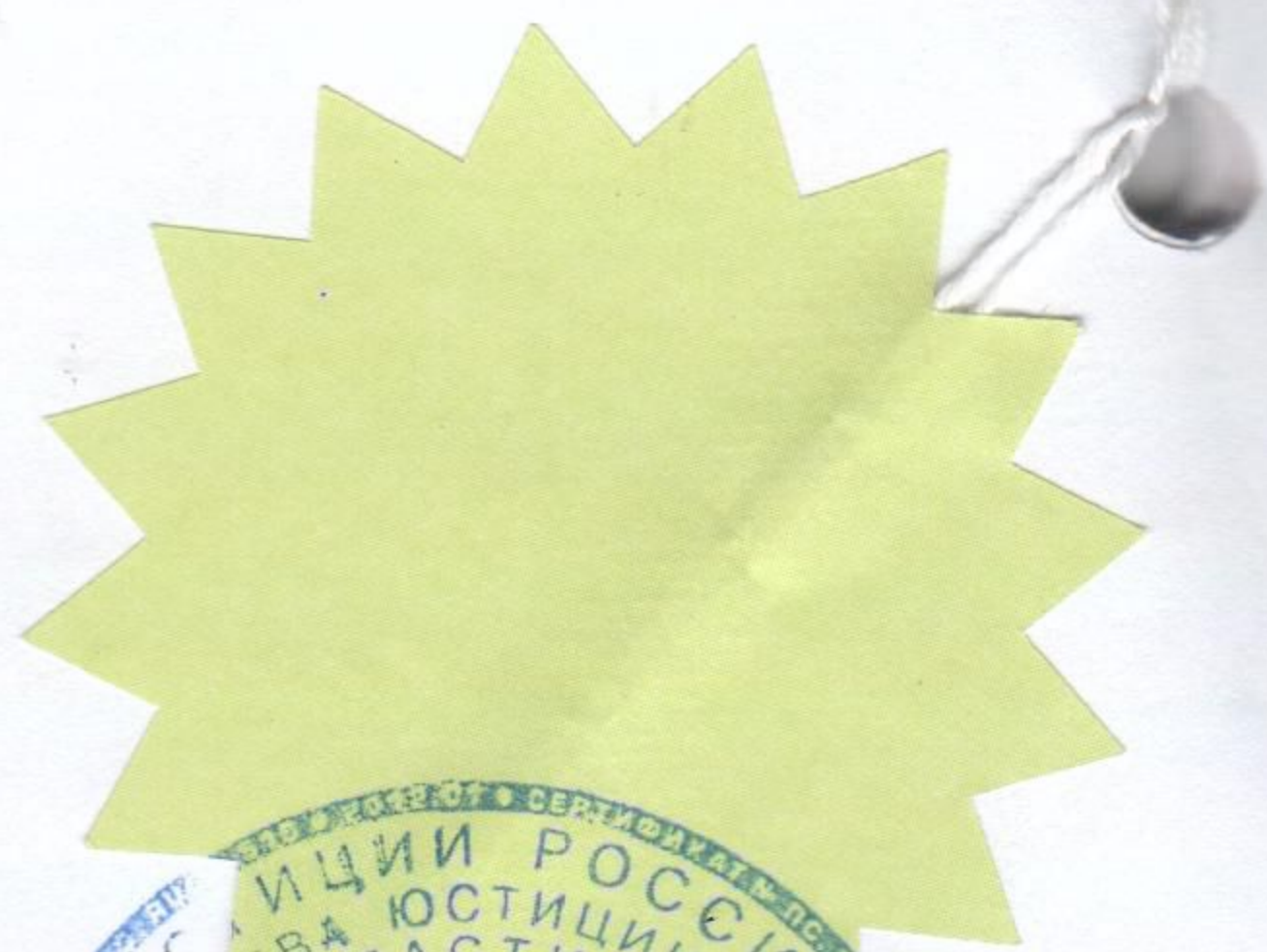
Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 404-р
от «11» 06 2019 г.

Сведения о некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России
по Воронежской области
ОГРН 19360000608
ГРН ~
« 18 » июня 2019 г.
Начальник отдела Т. Калашникова
М.П. [подпись]
подпись



Учетный номер 361405033d
от 26.06.2019

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 17 (семнадцать) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области

[подпись]

А.Ю. Стрелкова



«11» июня 2019 г.