

Утверждаю

Ректор АНО ДПО «ВИПО» _____ Е.В. Агейкин

Положение «О промежуточной и итоговой аттестации слушателей Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования «Воронежский Институт Профессионального Образования и Повышения Квалификации»

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995г. № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной.

1.1. Промежуточная и итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.2. Целью промежуточной и итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, проходивших обучение в АНО ДПО «ВИПО», соответствующим квалификационным характеристикам.

1.3. Промежуточная и итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в в АНО ДПО «ВИПО».

1.5. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

Формы аттестации:

- тестирование;
- зачетное занятие;

- экзамен;

2. Комиссия по итоговой аттестации

2.1. Комиссия организуется по каждой специальности и дополнительной профессиональной программе, реализуемой в АНО ДПО «ВИПО».

2.2. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

2.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной в АНО ДПО «ВИПО» на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

2.4. Состав комиссии формируется из числа преподавателей по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

3.2. Итоговая аттестация включает в себя собеседование и экзамен.

3.3. Оценка практических навыков специалиста проводится по результатам зачетов, полученных на практических занятиях при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовке.

Слушатель, получивший «незачет» по результатам сдачи практических умений и навыков, к итоговой аттестации не допускается, считается не выдержавшим ее и подлежит отчислению на основании приказа ректора образовательной организации.

3.4. На Собеседовании оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение, а также знание нормативных документов, регламентирующих работу по заявленной специальности.

3.5. Экзаменационный билет включает вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы. Содержание экзаменационных билетов до сведения слушателей не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество слушателей в учебной группе не менее чем на 5 экземпляров.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются в АНО ДПО «ВИПО» самостоятельно.

4.2. Слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами и оборудованием.

4.3. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

4.4. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости. Результаты итоговой аттестации оформляются Решением комиссии по итоговой аттестации, которое подписывается председателем и членами комиссии. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.6. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю в день сдачи экзамена.

4.7. Результаты работы комиссии оформляются Решением (приложение 1).

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом и (или) удостоверение о повышении квалификации в соответствии с формами, утверждаемыми ректором в АНО ДПО «ВИПО».

4.9. Лицам, не прошедшим заключительную часть итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

4.10. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию выдается справка о прохождении курса обучения (приложение 2).

Приложение 1

Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного
Профессионального Образования

«Воронежский Институт Профессионального Образования и Повышения
Квалификации

Решение № _____ от «___» _____ 20___ г.

итоговой аттестации по специальности «_____»

Наименование цикла обучения _____

группа № _____

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Результаты итоговой аттестации

№	ФИО слушателя	Экзамен		Оценка практических умений (зачтено, не зачтено)	Собеседование		Итоговая оценка
		% правил ьных ответо в	оценка		№ билета	оценка	
1.							
2.							
3.							
4.							

Подписи:

Председатель:

Члены комиссии:

Приложение 2

**Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного
Профессионального Образования
«Воронежский Институт Профессионального Образования и Повышения
Квалификации
СПРАВКА**

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ «__» _____ 20__ г.

сдавал (а) итоговый экзамен по специальности _____
в _____
(полное наименование учреждения)

Экзамен не выдержан.
Рекомендации членов экзаменационной комиссии по дополнительному обучению:

М.П.

Председатель экзаменационной
комиссии

(подпись)

Секретарь

(подпись)

Город _____
Регистрационный № _____

«__» _____ 20__ г.

Утверждаю

Ректор АНО ДПО «ВИПО» _____ Е.В. Агейкин

Положение «Об итоговой аттестации слушателей» Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования «Воронежский Институт Профессионального Образования и Повышения Квалификации»

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995г. № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной.

1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.2. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение в АНО ДПО «ВИПО», соответствующим квалификационным характеристикам.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссиями, организуемыми в АНО ДПО «ВИПО».

1.5. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

2. Комиссия по итоговой аттестации

2.1. Комиссия организуется по каждой специальности и дополнительной профессиональной программе, реализуемой в АНО ДПО «ВИПО».

2.2. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

2.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной в АНО ДПО «ВИПО» на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

2.4. Состав комиссии формируется из числа преподавателей по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в полном объеме.

3.2. Итоговая аттестация включает в себя собеседование и экзамен.

3.3. Оценка практических навыков специалиста проводится по результатам зачетов, полученных на практических занятиях при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовке.

Слушатель, получивший «незачет» по результатам сдачи практических умений и навыков, к итоговой аттестации не допускается, считается не выдержавшим ее и подлежит отчислению на основании приказа ректора образовательной организации.

3.4 На Собеседовании оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение, а также знание нормативных документов, регламентирующих работу по заявленной специальности.

3.5 Экзаменационный билет включает вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы. Содержание экзаменационных билетов до сведения слушателей не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество слушателей в учебной группе не менее чем на 5 экземпляров.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются в АНО ДПО «ВИПО» самостоятельно.

4.2. Слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами и оборудованием.

4.3. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

4.4. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний успеваемости. Результаты итоговой аттестации оформляются Решением комиссии по итоговой аттестации, которое подписывается председателем и членами комиссии. Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.6. Решение комиссии по итоговой аттестации принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю в день сдачи экзамена.

4.7. Результаты работы комиссии оформляются Решением (приложение 1).

4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом и (или) удостоверение о повышении квалификации в соответствии с формами, утверждаемыми ректором в АНО ДПО «ВИПО».

4.9. Лицам, не прошедшим заключительную часть итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

4.10. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию выдается справка о прохождении курса обучения (приложение 2).

Приложение 1

**Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного
Профессионального Образования**

**«Воронежский Институт Профессионального Образования и Повышения
Квалификации**

Решение № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

итоговой аттестации по специальности « _____ »

Наименование цикла обучения _____

группа № _____

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Результаты итоговой аттестации

№	ФИО слушателя	Экзамен		Оценка практических умений (зачтено, не зачтено)	Собеседование		Итоговая оценка
		% правил ьных ответо в	оценка		№ билета	оценка	
1.							
2.							
3.							
4.							

Подписи:

Председатель:

Члены комиссии:

Приложение 2

**Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного
Профессионального Образования
«Воронежский Институт Профессионального Образования и Повышения
Квалификации
СПРАВКА**

Слушатель _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ «__» _____ 20__ г.

сдавал (а) итоговый экзамен по специальности _____
в _____
(полное наименование учреждения)

Экзамен не выдержан.
Рекомендации членов экзаменационной комиссии по дополнительному обучению:

М.П.

Председатель экзаменационной
комиссии

(подпись)

Секретарь

(подпись)

Город _____
Регистрационный № _____

«__» _____ 20__ г.